



Številka: 110-12/2023-2

Datum: 7.11.2023

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami) objavlja Mestna knjižnica Ljubljana

## OBJAVO PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

**VIŠJI KNJIŽNIČAR (šifra delovnega mesta: G026023) za določen čas enega leta, s polnim delovnim časom, 40 ur na teden ter šestmesečnim poskusnim delom**

Iščemo 1 delavca/-ko za delo v Mestni knjižnici Ljubljana. Delo se bo opravljalo v enotah delodajalca v skladu z razporedom oz. navodili delodajalca.

### Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

**1. Zahtevana izobrazba:**

- Višja strokovna izobrazba ali
- Višješolska izobrazba (prejšnja)

**2. Znanja in sposobnosti:**

- znanje slovenskega jezika
- znanje enega tujega jezika
- poznavanje računalniških programov Microsoft Office

**3. Dodatne zahteve:**

- opravljen bibliotekarski izpit za bibliotekarja<sup>1</sup>

**Kandidati izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta v vlogi pisno potrdijo in po potrebi dokažejo na zahtevan način.**

**Izbrani kandidat** bo moral za izpolnjevanje navedenih pogojev za zasedbo delovnega mesta predložiti naslednja dokazila:

- zahtevana izobrazba: kopija diplome, mature, zaključnega izpita oz. spričevala
- bibliotekarski izpit: kopija potrdila o bibliotekarskem izpitu
- znanje slovenskega jezika (v primeru, da slovenski jezik ni materni jezik): pozitivna ocena na fakulteti, maturi oz. zaključnem izpitu ali mednarodni certifikat,
- znanje tujega jezika: pozitivna ocena na fakulteti, maturi oz. zaključnem izpitu ali mednarodni certifikat

### Opis del in nalog:

- naloge, ki izhajajo iz odgovornosti zaposlenih opredeljenih v
- pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- informacijska in referenčna dejavnost-posredovanje knjižničnega gradiva in drugih virov,
- poznavanje in oblikovanje knjižnične zbirke, vrednotenje, razvoj in promocija,
- evidenca obiska in izposoje, blagajniško poslovanje, urejanje in triaža knjižničnega gradiva, poznavanje in uporaba potrebne programske opreme,

<sup>1</sup> Kandidat, ki se zaposli brez opravljenega izpita, ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja ali po prestavitvi na to delovno mesto sicer mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.

- sodelovanje in izvajanje dejavnosti in bibliopedagoškega dela za vse ciljne skupine uporabnikov,
- spremljanje in uporaba novosti s strokovnega področja ter permanentno izobraževanje,
- članstvo v strokovnih telesih, združenjih,
- skrb za ustrezno razporeditev, izpostavljanje in urejanje gradiva, domoznanska dejavnost, sodelovanje z organizacijami in lokalno skupnostjo,
- delo na različnih knjižničnih oddelkih, organizacijskih enotah in programih,
- skrb za urejeno delovno okolje in gospodarno ter odgovorno ravnanje z inventarjem knjižnice,
- druga dela in naloge v skladu z akti MKL oziroma po navodilu nadrejenega

Delo je dvoizmensko in v neenakomerno razporejenem delovnem času (po razporedu tudi delo ob sobotah).

Rok za prijavo je 8 dni od te objave. Vloge sprejema Kadrovska služba MKL, in sicer zgolj po elektronski pošti na naslov: [razpisi@mklj.si](mailto:razpisi@mklj.si).

Neizbranim kandidatom bo obvestilo o neizbiri poslano na elektronski naslov s katerega bodo poslali prijavo.

dr. Teja Zorko  
direktorica


