

Številka: 110-4/2024-1

Datum: 6.5.2024

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami) objavlja Mestna knjižnica Ljubljana

OBJAVO PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

KNJIŽNIČAR (šifra delovnega mesta: G025011) za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, 40 ur na teden ter šestmesečnim poskusnim delom

Iščemo 2 delavca za delo v Mestni knjižnici Ljubljana. Delo se bo opravljalo v enotah delodajalca v skladu z rasporedom oz. navodili delodajalca.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Zahtevana izobrazba:**
 - srednja strokovna izobrazba ali
 - srednja splošna izobrazba.
- Znanja in sposobnosti:**
 - znanje slovenskega jezika,
 - poznavanje računalniških programov Microsoft Office.
- Dodatne zahteve:**
 - opravljen bibliotekarski izpit za knjižničarja¹

Kandidati izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta v vlogi pisno potrdijo in po potrebi dokažejo na zahtevan način.

Izbrana kandidata bosta morala za izpolnjevanje navedenih pogojev za zasedbo delovnega mesta predložiti naslednja dokazila:

- zahtevana izobrazba: kopija mature, zaključnega izpita oz. spričevala,
- bibliotekarski izpit: kopija potrdila o bibliotekarskem izpitu,
- znanje slovenskega jezika (v primeru, da slovenski jezik ni materni jezik): pozitivna ocena na maturi oz. zaključnem izpitu ali mednarodni certifikat.

Opis del in nalog:

- naloge, ki izhajajo iz odgovornosti zaposlenih, opredeljenih v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- evidenca obiska in izposoje, blagajniško poslovanje, urejanje in triaža knjižničnega gradiva, poznavanje in uporaba potrebne programske opreme,
- informacijska in referenčna dejavnost-posredovanje knjižničnega gradiva in drugih virov,
- poznavanje in sodelovanje pri oblikovanju knjižnične zbirke,
- sodelovanje pri izvajanju dejavnosti in bibliopedagoško delo za vse ciljne skupine uporabnikov,

¹ Kandidat, ki se zaposli brez opravljenega izpita, ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja ali po prestavitvi na to delovno mesto, sicer mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.

- spremljanje in uporaba novosti strokovnega področja ter permanentno izobraževanje,
- članstvo v strokovnih telesih, združenjih,
- skrb za ustrezno razporeditev, izpostavljanje in urejanje gradiva,
- sodelovanje pri domoznanski dejavnosti,
- delo na različnih knjižničnih oddelkih, organizacijskih enotah in programih,
- skrb za urejeno delovno okolje in gospodarno ter odgovorno ravnanje z inventarjem knjižnice,
- druga dela in naloge v skladu z akti MKL oziroma po navodilu nadrejenega

Delo je dvoizmensko in v neenakomerno razporejenem delovnem času (po razporedu tudi delo ob sobotah).

Od kandidatov se pričakuje znanje angleškega jezika in smisel za delo z ljudmi.

Rok za prijavo je 8 dni od te objave. Vloge sprejema Kadrovska služba MKL, in sicer zgolj po elektronski pošti na naslov: razpisi@mklj.si.

Neizbranim kandidatom bo obvestilo o neizbiri poslano na elektronski naslov, s katerega bodo poslali prijavo.

